

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей Акбулакского района Оренбургской области»**

Принято Управляющим советом
МБОУ Лицей
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждено
Приказ №328 от 31.08.2018г
Директор  Т.Г.Копытько



**Локальный акт №. 1.
Правила приёма граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Акбулакского района Оренбургской области» (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение ««Лицей Акбулакского района Оренбургской области»» (далее – МБОУ Лицей) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 3–ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 .12.2010 № 189, региональным законодательством, нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной системы на муниципальном уровне, Уставом МБОУ Лицей.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения МБОУ Лицей и действует бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Приём в МБОУ Лицей проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. В МБОУ Лицей для обучения по программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ Лицей, (далее – закреплённая территория) и имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места. Таковыми считаются:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1–5.

2.4. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме МБОУ Лицей только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места МБОУ Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение, обращаются в муниципальный орган управления образованием.

2.5. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.8. Приём граждан МБОУ Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних

граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. МБОУ Лицей может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения о гражданине:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию:

- а) свидетельства о рождении гражданина;
- б) свидетельства о регистрации несовершеннолетнего гражданина по месту жительства на закреплённой территории.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приёме в первый класс учащегося из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее. При приёме в 10-й класс дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме гражданина в МБОУ Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ Лицей.

2.14. Зачисление МБОУ Лицей оформляется приказом в течение рабочего дня после приёма документов. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.15. На каждого зачисленного МБОУ Лицей гражданина заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приказом муниципального органа управления образованием «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ Лицей.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.16 настоящих правил документами, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.19. Приём МБОУ Лицей для обучения по программам начального общего образования, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3. Приём в первый класс

3.1. Муниципальный орган управления образованием издаёт приказ «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями...» не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс МБОУ Лицей не позднее 9 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ Лицей, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закреплённой территории и о количестве мест в первых классах. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.3. Приём заявлений в первый класс МБОУ Лицей для закреплённых лиц осуществляется с 10 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до

момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан МБОУ Лицей вправе установить график приёма документов, который размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ Лицей.

4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе МБОУ Лицей для профильного обучения. (При наличии соответствующих нормативных актов регионального уровня).